**ゲストカード発行　／　学生証・他部局職員証による時間外入館登録　申込書**

申込年月日　 年　 月 日

宇宙線研究所長　　殿

申込責任者（教授会メンバー）

氏　名：

（下記 ／ 別リスト ※）により（ゲストカードを貸与 ／ 学生証・職員証を入館登録 ※）願います。

※いずれかを丸で囲んで下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新規・継続の別 | | 新規　　　・　　　継続（年度更新の場合）　　　　※いずれかを丸で囲んで下さい | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関係する  研究グループ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用／入館目的（具体的に） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用／入館者  氏名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所　　　属 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身　　　分 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 貸与／登録期間  （年度内まで） | | 年　 月　 日　　～　　 年　 月　 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共通ID  (ゲストカード申込者は記入不要) | | ０ | ０ | ０ | ０ | ０ | ０ | ０ | | ０ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ※学生証又は職員証表面右下記載の18桁の番号の下10桁を続けて記入する。継続の場合、省略可能。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **＊滞在期間終了後は必ずゲストカードの返却をお願いします。**  **＊翌年度もゲストカードの利用又は入館登録を継続される場合は、年度末（3月中旬～下旬頃）に**  **継続利用手続きを行ってください。（再度、本申込書をご提出願います。）**  **＊複数名をまとめて申し込む際は、「申込責任者（教授会メンバー）」以外の項目は、別に作成したリスト等（複数名を記載したもの）を提出することで、本申込書を複数名分提出することに代えていただいて構いません。**  **＊宇宙線研究所所属の教職員は、本申込書を提出することなく、職員証により時間外入館可能です。**    （以下、総務係使用欄） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付年月日 | 年 　　月 　 　日 | | | | | | | | 返却年月日 | | | | | 年 　　月 　 　日 | | | | | | | |
| ゲストカード番号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 決裁欄 | 事務長　　　副事務長　　　　総務係長　　　　　　起案者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（2023.2）