

ゲストカード発行 / 学生証・他部局職員証による時間外入館登録 申込書

申込年月日 年 月 日

宇宙線研究所長 殿

申込責任者（教授会メンバー）

氏 名： _____ 印
（実筆サイン、又は印）

（下記 / 別リスト ※）により（ゲストカードを貸与 / 学生証・職員証を入館登録 ※）願います。
※いずれかを丸で囲んで下さい。

新規・継続の別	新規	・	継続（年度更新の場合）	※いずれかを丸で囲んで下さい																
関係する研究グループ																				
使用／入館目的（具体的に）																				
使用／入館者氏名																				
所 属																				
身 分																				
貸与／登録期間（年度内まで）	年 月 日			～	年 月 日															
共通 ID （ゲストカード申込者は記入不要）	0	0	0	0	0	0	0	0												
※学生証又は職員証表面右下記載の18桁の番号の下10桁を続けて記入する。継続の場合、省略可能。																				

- * 滞在期間終了後は必ずゲストカードの返却をお願いします。
- * 翌年度もゲストカードの利用又は入館登録を継続される場合は、年度末（3月中旬～下旬頃）に継続利用手続きを行ってください。（再度、本申込書をご提出願います。）
- * 複数名をまとめて申し込む際は、「申込責任者（教授会メンバー）」以外の項目は、別に作成したリスト等（複数名を記載したもの）を提出することで、本申込書を複数名分提出することに代えていただいて構いません。
- * 宇宙線研究所所属の教職員は、本申込書を提出することなく、職員証により時間外入館可能です。

（以下、総務係使用欄）

受付年月日	年	月	日	返却年月日	年	月	日
ゲストカード番号							
決裁欄	所長	事務長	専門員	総務係長	起案者		