

運行責任者 (所 長)	所属責任者 (部主任等)	宇宙線研究 所事務長	副事務長	総務係長	総務係員

年 月 日

宇宙線研究所所有自動車使用伺

所属・氏名 _____ 印

車 種	
使用日及び 使用期間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分
用 務	
行 先	
運転者氏名	
同乗者氏名	

- (注)・ 宇宙線研究所所有自動車使用に当たっては「東京大学宇宙線研究所所有自動車の運行等管理規程」を守ること。
- ・ 本伺に所定の事項を記入し、前もって運行管理者の許可を得ること。
 - ・ 使用後は所定の運転日誌に記録すること。

事務使用欄：以下の項目について確認した日付と担当者名を記入すること。

- ①使用状況表確認 (/) (総務：)
 ②鍵の貸出し (/) (総務：) (研究部：)
 ③鍵の返却 (/) (総務：) (研究部：)

(2019.4)